# Comune di Pentone

(Provincia di Catanzaro)

Prot. n. 1135 Pentone, 20.04.2024

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO) – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. SVOLGIMENTO PRIMA PROVA.

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2 DEL 19.04.2024**

***L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciannove del mese di aprile, alle ore 11:00 e seguenti, presso la residenza comunale di Pentone (CZ), convocata dal Presidente, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata nella seguente composizione:***

a. D.ssa Rita Rosina Fratto – Segretario Comunale Generale – Presidente;
b. Dott. Ivan Vaccari - Funzionario Cat. EP Università di Catanzaro - Componente Esperto;
c. Arch. Paolo Raimondo - Funzionario di E.Q. del Comune di Fossato Serralta - Componente Esperto;

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, la D.ssa Capicotto Concetta Funzionario di E.Q. del Comune di Pentone.

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**CONSTATATA**

la presenza di tutti i suoi componenti;

**PRESA VISIONE**

del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICONOSCE**

la legalità della sua composizione a termini di legge e di Regolamento.

**PRENDE VISIONE**

del Verbale n. 1 del 03.04.2024 di insediamento della Commissione giudicatrice della selezione in oggetto.

**SUCCESSIVAMENTE PRENDE VISIONE**

- Del provvedimento del responsabile del procedimento del 26 febbraio 2024, con il quale è stato nominato il presidente della commissione esaminatrice;
- Del provvedimento n. 653 del 27 febbraio 2024, con il quale il detto presidente ha nominato la commissione esaminatrice nelle suddette persone;
- del bando del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "specialista in attività amministrative" (ex istruttore direttivo amministrativo) – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria d1), a tempo pieno ed indeterminato.
- della pubblicazione del bando avvenuta sul sito istituzionale del Comune di Pentone (CZ) in data 15.01.2024 ed in pari data sul portale "inPA", con scadenza il 14.02.2024;
- del provvedimento n. 850 del 19.03.2024 del Presidente della Commissione concorso ad oggetto " Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Specialista in attività amministrative" (ex Istruttore Direttivo Amministrativo) – Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni (ex Categoria D1), a tempo pieno ed indeterminato. Approvazione elenco ammessi";
- del "Regolamento sulla disciplina dei concorsi" adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 07.09.2023;

**PRENDE ATTO** di quanto disciplinato dal "Regolamento sulla disciplina dei concorsi", in ordine alle prove d'esame ( SEZIONE V – Artt. dal 19 al 28);

**PRENDE ATTO,** altresì**,** del punteggio disponibile per la valutazione delle prove d'esame, come disciplinato dall'avviso bando di selezione, che risulta essere:

- I PROVA SCRITTA: punti 30;
- II PROVA SCRITTA: punti 30;
- PROVA ORALE: punti 30.

**DA' ATTO** che nel Verbale n. 1 sopracitato viene stabilito il seguente calendario delle prove scritte:

**PRIMA PROVA SCRITTA il giorno 19.04.2024 alle ore 11.00;**
**SECONDA PROVA SCRITTA il giorno 20.04.2024 alle ore 10.00;**

**RICORDATO** che il superamento delle prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30;

**PRESO ATTO:**

- dei programmi d'esame risultanti dall'avviso/bando di selezione, che qui si intendono integralmente richiamati e confermati;

- che durante lo svolgimento delle prove scritte è ammessa la consultazione di vocabolari di lingua italiana e di codici non commentati;

**STABILITO PRELIMINARMENTE** che:
- I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.
- durante le prove d'esame i candidati ammessi dovranno consegnare alla Commissione il telefono cellulare spento prima dell'inizio delle prove stesse. Il cellulare sarà riconsegnato al termine delle operazioni.
- le prove d'esame scritte saranno valutate sulla base dei criteri approvati con il verbale n. 1 del 03.04.2024.

**DATO ATTO che le PROVE SCRITTE saranno così strutturate:**

**Prima prova scritta**
Ad ogni candidato verrà consegnata una busta sigillata denominata "Busta A".
La busta contiene un cartoncino che il candidato compilerà con le proprie generalità, sul cartoncino è riportato anche un codice alfanumerico che verrà utilizzato come codice di accesso alla piattaforma.
Il candidato, dopo aver compilato il cartoncino e al termine della propria prova, riporrà il cartoncino all'interno di una seconda busta denominata "Busta B", la busta verrà poi sigillata.
All'esterno della "Busta B" il candidato riporterà il proprio nominativo e consegnerà la busta alla commissione.
Al termine della prova da parte di tutti i candidati la commissione riporrà tutte le buste ottenute dai candidati all'interno di una busta più grande che sigillerà in presenza degli ultimi candidati rimasti in aula.
Il tecnico consegnerà alla commissione in formato digitale tutti le prove elaborate dai candidati, ciascuna identificata dal codice alfanumerico utilizzato per accedere al sistema.
**Seconda prova scritta**
Alla presenza di tutti i candidati verrà aperta la busta grande e verranno distribuite tutte le buste al rispettivo candidato, riconoscibile attraverso il nome scritto all'esterno della "Busta B".
Ciascun candidato procederà all'apertura della propria busta per recuperare il cartoncino in essa contenuta e utilizzerà il codice riportato per accedere alla piattaforma, stessa procedura effettuata il giorno precedente.
Al termine della prova ciascun candidato sigillerà il proprio cartoncino all'interno di una nuova "Busta B" ma questa volta non dovrà riportare alcun segno distintivo all'esterno della busta, tantomeno il proprio nominativo.
La busta verrà consegnata alla commissione.
Al termine della prova da parte di tutti i candidati la commissione riporrà tutte le buste ottenute dai candidati all'interno di una busta più grande che sigillerà in presenza degli ultimi candidati rimasti in aula.
Il tecnico, come già avvenuto il giorno precedente, consegnerà alla commissione in formato digitale tutte le prove elaborate dai candidati, ciascuna identificata dal codice alfanumerico utilizzato per accedere al sistema.
**Correzione delle prove e abbinamento dei candidati**
La commissione procederà alla correzione degli elaborati relativi alla prima prova scritta in modo anonimo in quanto ogni prova sarà identificata dal codice utilizzato dal candidato per accedere alla piattaforma.

Ultimata la correzione e valutazione di tutti gli elaborati della prima prova scritta, per quelli che hanno ottenuto l'idonietà la commissione procederà alla valutazione della seconda prova.
Finite tutte le valutazioni e redatta una graduatoria dei codici alfanumerici ottenuta dai punteggi risultanti si procederà all'abbinamento pubblico nella data ed ora stabilita dalla commissione.
Questa operazione verrà effettuata procedendo all'apertura della busta contenente le "Buste B" e confrontando il codice riportato sul cartoncino con quello presente sulla prova del candidato.
Questa operazione è resa possibile dal fatto che i file delle prove scritte sono nominati con il codice contenuto nel cartoncino.

**DISPONE** di confermare, altresì, dato il numero dei concorrenti, che le prove scritte si svolgeranno presso l'Istituto Comprensivo di Taverna – Plesso Scuola Primaria di Pentone debitamente allestita.

**DÀ ATTO** che la Commissione medesima ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

LA COMMISSIONE

Alle ore 11:00 della data odierna, la Commissione giudicatrice si porta presso il plesso della Scuola Primaria per l'inizio della prima prova scritta. Alle ore 11:00 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati ammessi alla prima prova scritta. All'appello nominale risultano presenti n. 18 candidati su n. 50 ammessi.
Tutti i candidati presenti consegnano i telefonini spenti alla Commissione esaminatrice.
Sul tavolo della Commissione sono poste tre buste identiche, contenenti ciascuna una batteria di sei quesiti. Il concorrente Marraffa viene invitato a designare un altro concorrente affinchè provveda all'estrazione. Egli indica il concorrente Gratteri alla sua sinistra. Quest'ultimo procede ad estrarre una busta, aperta la quale risulta che la batteria ivi contenuta è la n. 1. Il Presidente dà lettura dei relativi quesiti estratti e poi mette sul tavolo della Commissione le tracce non estratte per eventuale consultazione. A seguire il dott. Marcello Mellace, referente della società informatica di supporto, spiega a tutti le modalità di garanzia dell'anonimato dei concorrenti e di svolgimento della prova, nonché il procedimento per assicurare il corretto abbinamento delle due prove.

Al segnale di avvio impartito dal Presidente della Commissione (ore 11:50) si dà inizio alla prima prova scritta, che dovrà terminare nel termine previsto di 90 minuti (ossia alle ore 13:20).
La prova scritta si è svolta con regolarità, non risultando nulla da segnalare in merito.
A fine prova, vengono riconsegnati i telefonini a tutti i candidati.
All'atto di ciascuna consegna, la busta verde di ciascun candidato contenente il cartoncino con il codice e l'indicazione del nome e cognome, viene sigillata a cura dei rispettivi candidati ed inserita in una busta grande a sacchetto. Quest'ultima alla fine viene sigillata alla presenza dei concorrenti Elia e Zangari i quali controfirmano i lembi di chiusura insieme ai componenti della commissione.

Infine, la sopra citata busta viene consegnata al Segretario di Commissione per essere custodita in luogo sicuro ed inaccessibile.

**INFINE**
**IL PRESIDENTE**

aggiorna i lavori al giorno 20 aprile alle ore 10.00 per lo svolgimento della seconda prova scritta.

**STABILISCE**

Che il presente verbale, per il tramite del Segretario Verbalizzante, venga trasmesso al Responsabile delle Pubblicazioni del Comune di Pentone (CZ) affinché provveda alla pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'Ente, unitamente alle tracce delle prove estratta e non estratte.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente: f.to in originale Dott.ssa Rita Rosina Fratto
I Componenti:
f.to in originale dott. Ivan Vaccari
f.to in originale Arch. Paolo Raimondo

Il segretario verbalizzante: f.to in originale Dott.ssa Concetta Capicotto