



**Comune di Pentone**  
(Provincia di Catanzaro)

Prot. n. 996

Pentone, 04.04.2024

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “SPECIALISTA IN ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE” (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO) – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. INSEDIAMENTO COMMISSIONE. DEFINIZIONE CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE. FISSAZIONE DATA E SEDE DELLE PROVE SCRITTE.

**VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1 DEL 03.04.2024**

**L’anno duemilaventiquattro, il giorno tre del mese di aprile, alle ore 15.30 e seguenti, presso la residenza comunale di Pentone (CZ), convocata dal Presidente, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata nella seguente composizione:**

- a. D.ssa Rita Rosina Fratto – Segretario Comunale Generale – Presidente;
- b. Dott. Ivan Vaccari - Funzionario Cat. EP Università di Catanzaro - Componente Esperto;
- c. Arch. Paolo Raimondo - Funzionario di E.Q. del Comune di Fossato Serralta - Componente Esperto;

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, la D.ssa Capicotto Concetta - Funzionario di E.Q. del Comune di Pentone.

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**CONSTATATA**

la presenza di tutti i suoi componenti;

**PRESA VISIONE**

del Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **RICONOSCE**

la legalità della sua nomina e composizione a termini di legge e di Regolamento ed all'unanimità si dichiara insediata.

## **RILEVA**

che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti dei suoi membri e che gli stessi non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione comunale di Pentone, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, nonché rappresentanti dei dipendenti, **giuste dichiarazioni rilasciate dal presidente, dai componenti e dal segretario verbalizzante, allegate al presente verbale.**

## **SUCCESSIVAMENTE PRENDE VISIONE**

- Del provvedimento del responsabile del procedimento del 26 febbraio 2024, con il quale è stato nominato il presidente della commissione esaminatrice;
- Del provvedimento n. 653 del 27 febbraio 2024, con il quale il detto presidente ha nominato la commissione esaminatrice nelle suddette persone;
- del bando del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "specialista in attività amministrative" (ex istruttore direttivo amministrativo) – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria d1), a tempo pieno ed indeterminato.
- della pubblicazione del bando avvenuta sul sito istituzionale del Comune di Pentone (CZ) in data 15.01.2024 ed in pari data sul portale "inPA", con scadenza il 14.02.2024;
- del provvedimento n. 850 del 19.03.2024 del Presidente della Commissione concorso ad oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Specialista in attività amministrative" (ex Istruttore Direttivo Amministrativo) – Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni (ex Categoria D1), a tempo pieno ed indeterminato. Approvazione elenco ammessi";
- del "Regolamento sulla disciplina dei concorsi" adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 07.09.2023;

## **STABILISCE**

- Di non dar luogo allo svolgimento di alcuna prova preselettiva.

## **PRENDE ATTO**

del punteggio disponibile per la valutazione delle prove d'esame, come disciplinato dal l'avviso, che risulta essere:

- I PROVA SCRITTA: punti 30;
- II PROVA SCRITTA: punti 30;
- PROVA ORALE: punti 30.

## **PRENDE ATTO**

- del programma d'esame risultante dall'avviso di selezione;
- che la Commissione per la preparazione, l'espletamento e la correzione delle prove scritte sarà composta dal Presidente, dai due componenti esperti e dal Segretario verbalizzante, mentre la presenza dei componenti aggiunti sarà assicurata nella fase di preparazione e svolgimento della prova orale.

Le due prove scritte saranno svolte in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento delle stesse. La Commissione Esaminatrice assicurerà che il file salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti saranno disabilitati alla connessione internet.

Le prove su indicate saranno così strutturate:

### **PRIMA PROVA SCRITTA:**

svolgimento di n. 6 quesiti a risposta aperta e sintetica nelle materie indicate nel bando di concorso, nel tempo massimo di 90 (novanta) minuti.

**SECONDA PROVA SCRITTA:** applicazione pratica delle materie previste nel bando, attraverso la redazione, nel tempo massimo di 90 (novanta) minuti, di uno schema di provvedimento amministrativo, preceduto da breve introduzione giuridico - normativa e/o tecnica.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è ammessa la consultazione di vocabolari di lingua italiana e di codici non commentati.

**PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nelle medesime materie delle prove scritte, ed inoltre a verificare l'idoneità del candidato nella conoscenza di elementi di informatica (utilizzo dei principali applicativi di videoscrittura, della posta elettronica e dei software per la navigazione in internet) e degli elementi di lingua inglese o francese (a scelta del candidato).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte**. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta. **Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza alle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

## **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

### **DISPONE**

- di stabilire il diario delle prove d'esame come in seguito riportato:

**PRIMA PROVA SCRITTA: 19 APRILE 2024, ore 11:00 presso l'Istituto Comprensivo Taverna – plesso scuola primaria di Pentone sita in viale A. Moro.**  
**SECONDA PROVA SCRITTA: 20 APRILE 2024, ore 10:00 stessa sede.**

#### DEFINIZIONE CRITERI E CORREZIONE DELLE PROVE.

##### PRIMA PROVA SCRITTA.

Per ciascun quesito sarà espresso un punteggio massimo di punti 5, secondo la seguente graduazione: 1 : scarso; 2 : sufficiente; 3: buono; 4 : distinto; 5 : ottimo. La somma dei punteggi riportati nei singoli quesiti fornisce la votazione complessiva.

Per l'attribuzione dei punteggi si tiene conto dell'aderenza alla traccia, del corretto andamento ortografico, della chiarezza espositiva e della completezza ed esauriente trattazione dell'argomento, pur nella complessiva sinteticità.

##### SECONDA PROVA SCRITTA.

Sarà espresso un punteggio complessivo tenendo conto dell'aderenza alla traccia, del corretto andamento ortografico, della chiarezza espositiva e della completezza ed esauriente trattazione dell'argomento, pur nella complessiva sinteticità. Sarà inoltre valutato il corretto riferimento alle normative in vigore. Ogni commissario dispone di punti 10 (dieci). La somma dà luogo al punteggio finale.

- di stabilire altresì il diario della prova orale come in seguito riportato:

**3 MAGGIO 2024 ore 15:30 presso la Sala Consiliare del Comune di Pentone.**

#### DEFINIZIONE CRITERI PROVA ORALE.

I voti sono espressi in trentesimi. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La Commissione prendendo atto di avere 30 punti totali per la prova orale, decide di ripartirli nel seguente modo:

Saranno somministrati n. 6 quesiti per ciascun candidato, attinenti quanto previsto nel bando in relazione appunto alla prova orale. Le batterie di quesiti, concepiti in modo omogeneo sia come argomenti che come difficoltà, saranno contenute in buste identiche in numero pari a quello dei candidati che devono sostenere la prova +1. Ciascun candidato procederà all'estrazione di una busta contenente i quesiti a cui di seguito darà risposta. L'ordine di presentazione dei candidati sarà quello alfabetico.

Nella valutazione delle risposte date la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di massima:

- Punti 0 = risposta giudicata “non sufficiente”;
- Punti 1 = risposta giudicata “mediocre”;
- Punti 2 = risposta giudicata “sufficiente”;
- Punti 3 = risposta giudicata “buona”
- Punti 4 = risposta giudicata “ottima”;

- Punti 5 = risposta giudicata “eccellente”

**INFINE  
IL PRESIDENTE**

aggiorna i lavori della Commissione alla data della prima prova scritta.

**STABILISCE**

Che il presente verbale, per il tramite del Segretario Verbalizzante, venga trasmesso al Responsabile delle Pubblicazioni del Comune di Pentone (CZ) affinché provveda alla pubblicazione dello stesso sul sito internet dell’Ente.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente: firmato in originale Rita Rosina Fratto

I Componenti:

firmato in originale Ivan Vaccari

firmato in originale Paolo Raimondo

Il segretario verbalizzante: firmato in originale Concetta Capicotto